

## CURSO INTERMÉDIO DE LÍNGUA PORTUGUESA NÍVEL B1

**PRÉ-REQUISITOS: A2**

### OBJETIVOS GERAIS

- Compreender as questões principais numa conversa ou num texto, quando é usada uma linguagem clara e estandardizada e os assuntos são familiares (trabalho, escola, lazer).
- Produzir um discurso simples e coerente sobre assuntos familiares ou de interesse pessoal.
- Descrever experiências, acontecimentos, sonhos e ambições, bem como expor, de forma breve, razões e justificações para uma opinião ou um projeto.

**CARGA HORÁRIA:** 15 horas

**FUNCIONAMENTO:** 1 dia durante a semana ou aos sábados (3 horas)

### AVALIAÇÃO

Os alunos são avaliados por observação direta da sua participação, testes orais/escritos e exame final. No final do curso é emitido um certificado de frequência ou aproveitamento. Para obter um certificado de aproveitamento o aluno tem que assistir no mínimo a 75% do total das aulas e ter avaliação positiva.

### CONTEÚDOS

Léxico	Cultura Portuguesa	Gramática
1. Alimentação 2. Família 3. Quotidiano 4. Saúde 5. Lazer 6. Viagens e Turismo 7. Estado do Tempo 8. Emprego 9. Serviços 10. Questões sociais e atualidade	1. Tradições 2. Personalidades 3. Modo de vida 4. História	1. Indicativo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisão dos tempos simples</li> <li>• Pretérito Perfeito Composto</li> <li>• Pretérito Mais que Perfeito Composto</li> <li>• Futuro Imperfeito</li> </ul> 2. Imperativo 3. Condicional 4. Infinitivo Pessoal e Impessoal 5. Discurso Indireto 6. Voz Passiva 7. Pronomes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pessoais (complemento direto/indireto - consolidação)</li> <li>• Indefinidos</li> <li>• Relativos</li> </ul>

### ATIVIDADES

Compreensão, produção e interação Oral	Compreensão, produção e interação escrita
Descrever imagens e locais Descrever situações passadas, presentes e futuras Dar e pedir instruções Marcar uma consulta por telefone	Redigir textos sobre diversos temas Redigir textos argumentativos, narrativos e descritivos Redigir cartas pessoais, de reclamação ou candidatura a emprego

<p>Interagir em diversos contextos (restaurante, loja de roupa, farmácia, polícia, CTT, ...)</p> <p>Defender um ponto de vista</p> <p>Relatar o sentido geral de notícias, artigos de jornais e crónicas sobre acontecimentos da atualidade</p> <p>Realizar debates</p>	<p>Responder a um anúncio de emprego</p> <p>Elaborar um CV</p> <p>Responder a uma carta ou <i>email</i></p> <p>Responder a um questionário</p> <p>Preencher um formulário</p> <p>Ler textos expressivamente</p> <p>Interpretar textos</p> <p>Explicar sentidos de palavras / expressões</p>
---	---

## BIBLIOGRAFIA

- 📖 COIMBRA, Isabel e Olga Mata Coimbra (2011) *Gramática Ativa 1*. (Níveis A1/A2/B1). 3ª ed. Versão Portuguesa (Segundo o Novo Acordo Ortográfico). Lisboa: Lidel.
- 📖 LEMOS, Helena (2011) *Praticar Português*. (Nível Intermediário, B1 e B2). Lisboa: Lidel
- 📖 LEMOS, Helena (2013) *Português em Direto*. (Nível Intermediário, B1 e B2). Lisboa: Lidel
- 📖 OLIVEIRA, Carla e Luísa Coelho (2007). *Gramática Aplicada*. (Níveis Inicial e Elementar A1, A2 e B1). Lisboa: Texto Editores.
- 📖 TAVARES, Ana (2011) *Português XXI*. Livro do aluno 2 (com CD Áudio). Nível A2. Lisboa: Lidel.